

**DIPLOME D'ETUDES SUPERIEURES DE COMPTABILITE ET GESTION
FINANCIERE DE L'UEMOA**

(DESCOGEF)

SESSION DU 1^{er} AU 13 DECEMBRE 2003

EPREUVE D'AUDIT

E2-2/2003

DUREE: 02 HEURES

**NB : Aucun document non distribué
en salle d'examen n'est autorisé.**

NB. L'épreuve comporte deux (2) parties indépendantes et obligatoires.

Première partie : Introduction à la démarche d'audit

La partie est composée de 10 questions. A chacune des questions, il vous est demandé de donner en fonction du sens de la question la (ou les) bonne (s) réponse(s) en la (ou les) recopiant.

- I. Qu'est ce que l'Audit ?
- a. Attester de l'exactitude des comptes,
 - b. Attester de l'exactitude des états financiers,
 - ☒ c. Donner une opinion professionnelle sur les états financiers, ✓
 - d. Donner une opinion professionnelle sur les normes comptables.
2. Lequel des énoncés suivants n'est pas une norme générale d'audit ?
- a. Compétence,
 - b. Indépendance,
 - ☒ c. Secret professionnel,
 - ☒ d. Evaluation du contrôle, ✓
 - e. Qualité du travail.
- Les caractéristiques de l'auditeur (normes)*
- compétence
 - indépendance
 - régularité et sincérité
 - opinion motivée de son rapport d'audit
 - assurance positive
3. Lequel des énoncés suivants n'est pas un principe comptable ?
- ☒ a. Certitude raisonnable, ✓
 - b. Prudence,
 - ☒ c. Importance relative,
 - d. Nominalisme,
 - e. Indépendance des exercices.
4. Lequel des énoncés suivants n'est pas un objectif d'audit ?
- a. Présentation,
 - b. Comptabilisation,
 - c. Exhaustivité,
 - d. Evaluation,
 - ☒ e. Continuité d'exploitation. ✓
- Objectifs de l'audit :*
- régularité
 - sincérité
 - exhaustivité de la gest'
 - objectivité de la gest'
 - continuité de l'exploitation
5. Quelles sont les contraintes auxquelles l'auditeur est confronté ?
- a. Engagements vis-à-vis des actionnaires.
 - b. Budget d'audit et planification - calendrier.
 - c. Risques professionnels.
 - d. Éléments probants.

6. L'estimation statistique permet :
- ☒ a. de déduire des résultats relatifs aux échantillons à partir des caractéristiques d'une population,
 - b. de tirer des conclusions relatives aux échantillons à partir des caractéristiques d'une population,
 - ☒ c. de tirer des conclusions sur les caractéristiques de la population mère à partir des caractéristiques d'un échantillon, ✓
 - d. de tirer des conclusions sur les caractéristiques d'un échantillon à partir des caractéristiques de la population mère.
7. Lequel des éléments suivants n'est pas une source de confiance selon la démarche d'audit ?
- a. Confiance allouée aux procédures de validation,
 - b. Confiance allouée aux contrôles internes,
 - c. Confiance allouée à l'examen analytique,
 - ☒ d. Confiance préalable. ✓
8. Lequel des éléments suivants n'est pas une étape de la démarche d'audit ?
- a. Mise en œuvre de la stratégie d'audit,
 - ☒ b. Travaux préalables à l'acceptation d'une mission. ✓
 - c. Conclusion et rapport d'audit,
 - d. Evaluation de la stratégie d'audit,
 - e. Evaluation des risques.
9. Lequel des éléments suivants ne doit pas être pris en compte dans l'évaluation de la confiance préalable ?
- a. Seuil de signification,
 - b. Rôle de l'audit interne,
 - c. Risques identifiés lors de la planification préliminaire,
 - ☒ d. Transactions non répétitives. ✓
10. Lequel des éléments suivants n'est pas une des responsabilités des assistants ?
- a. Savoir travailler avec le client.
 - ☒ b. Superviser le travail chez le client. ✓
 - c. Exécuter des sections du dossier d'audit.
 - d. S'intéresser aux affaires du client.

Deuxième Partie : Contrôle interne

- La Société Commerciale de Distribution de produits alimentaires, de biens et services possède un effectif de 250 personnes.

Le Cabinet dans lequel vous êtes appelé à exercer comme stagiaire, vient d'être désigné comme Commissaire aux Comptes de ladite Société Commerciale.

Vous intervenez comme assistant dans l'équipe mise en place pour accomplir cette mission.

Cette société, il faut le souligner connaît un développement important eu égard à son activité.

Elle dispose d'un nombre important de clients et de fournisseurs.

Le PDG souhaite savoir, si compte tenu de son expansion, les procédures de Contrôle interne sont toujours adaptées à la taille de son entreprise.

Après concertation avec le PDG, le Directeur Financier et votre Chef de Mission, il est décidé de mettre l'accent cette année sur le contrôle du cycle « Achat / fournisseurs ».

Votre Chef de Mission, vous commet à cette tâche, vu vos connaissances toutes fraîches en la matière.

Après avoir défini (25 à 30 lignes maximum), les objectifs du contrôle interne et le principe de la séparation des fonctions, vous établirez un programme de travail détaillé pour le chef de mission pour lui permettre d'identifier les risques spécifiques attachés au cycle « ACHATS/FOURNISSEURS »

En l'absence d'information dans le présent énoncé, le programme ne tiendra pas compte de la spécificité de cette société commerciale, mais permettra de passer en revue les zones de risques inhérents au cycle.

objectif de la mission